

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA MARE	
INTRARE / IEȘIRE	
Nr. 80	Data 20.01.2025

RAPORT

privind prezentarea activității administrative și a rezultatelor la învățatură ale Școlii Gimnaziale Valea Mare

Prezentat de: Directorul Școlii Gimnaziale Valea Mare

Adresat: Consiliului Local al Comunei Valea Mare

Anul școlar: 2024-2025

I. SCOPUL ȘI CADRUL GENERAL AL RAPORTULUI

Prezentul raport este întocmit în vederea prezentării publice, în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Valea Mare, a modului de funcționare a Școlii Gimnaziale Valea Mare, a activității administrative desfășurate, a utilizării resurselor financiare și materiale, precum și a rezultatelor obținute de elevi la învățatură.

Raportul reflectă eforturile conducerii unității și ale colectivului didactic pentru asigurarea unui act educațional de calitate, în condiții de legalitate, eficiență și transparență, în strânsă colaborare cu autoritățile administrației publice locale.

II. DATE GENERALE DESPRE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Denumirea unității: Școala Gimnazială Valea Mare
- Mediul: rural
- Niveluri de învățământ: primar și gimnazial
- Forma de finanțare: finanțare de bază de la bugetul de stat și finanțare complementară de la bugetul local
- Număr de clase: 13
- Număr total de elevi: 265
- Număr cadre didactice: 16
- Personal didactic auxiliar: 2
- Personal nedidactic: 5

III. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

III.1. Managementul instituțional

Activitatea managerială a Școlii Gimnaziale Valea Mare s-a desfășurat în mod responsabil și transparent, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv Legea învățământului preuniversitar, ROFUIP, ordinele Ministerului Educației și hotărârile Inspectoratului Școlar Județean.

Directorul unității a coordonat întreaga activitate administrativă și educațională, asigurând:

- respectarea cadrului legal de funcționare;
- aplicarea deciziilor Consiliului de Administrație;
- monitorizarea activității personalului;
- relația instituțională cu autoritățile locale și alte instituții publice.

III.2. Managementul resurselor umane

- Încadrarea cadrelor didactice s-a realizat conform normelor legale.
- S-a urmărit asigurarea continuității la clasă și stabilitatea personalului.
- Cadrele didactice au participat la activități de perfecționare profesională, cursuri de formare continuă și consfătuiri metodice.
- Personalul didactic auxiliar și nedidactic și-a desfășurat activitatea în condiții corespunzătoare, contribuind la buna funcționare a unității.

Evaluarea anuală a personalului s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare.

III.3. Managementul resurselor financiare

Bugetul școlii a fost administrat cu responsabilitate și transparență, în colaborare directă cu autoritățile administrației publice locale, informațiile fiind puse la dispoziția comunității ori de câte ori a fost necesar.

Fondurile alocate au fost utilizate pentru:

- cheltuieli de funcționare (utilități, servicii, materiale de curățenie, furniture, tonere imprimante);
- întreținerea și igienizarea spațiilor școlare;
- întreținerea spațiilor cu vopsea lavabilă sau vopsea decorative;
- achiziționarea de platform didactice, catalog electronic; platformă procedure, SITE, program contabilitate,
- asigurarea condițiilor de securitate și sănătate
- carburant, reparatii microbuz, lemne, servicii de telefonie si internet

Sprijinul Consiliului Local a fost esențial pentru menținerea unui climat educațional sigur și funcțional.

III.4. Baza materială și infrastructura

Școala dispune de:

- săli de clasă funcționale 10;
- spații administrative 2;
- grupuri sanitare 10;
- bibliotecă școlară care a fost îmbogățită cu 100 de volume pe care le-am obținut sponsorizare din partea Fundatiei „Imi pasa” (3400 lei) și 250 de volume din partea societății Global Mat Install (10.000 lei)
- tablete pentru elevi (Lenovo-50 de bucăți) în valoare 45.000 lei primite prin sponsorizare de la firma Global Mat Install. Tot acestia ne-au sponsorizat si cu mobilier
-
- curte

Au fost realizate lucrări de întreținere și modernizare, pe care le vom continua prin zugravirea cu vopsea decorative a holurilor de la parter

IV. SIGURANȚA ȘI BUNĂSTAREA ELEVILOR

- A fost asigurată securitatea elevilor pe durata programului școlar.
- S-au respectat normele de igienă și protecție a muncii.
- Au fost aplicate proceduri de prevenire a violenței și a absenteismului.
- S-a colaborat cu Poliția și alte instituții pentru asigurarea unui climat sigur.

V. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

V.1. Organizarea procesului educațional

Procesul de învățământ s-a desfășurat conform planurilor-cadru și programelor școlare aprobate. Cadrele didactice au adaptat demersul educațional la nivelul de pregătire al elevilor.

V.2. Rezultatele școlare

- Majoritatea elevilor au promovat anul școlar.
- Rezultatele obținute indică un progres constant.
- Elevii cu dificultăți de învățare au beneficiat de programe de sprijin și activități remediale.

Situațiile de corigență și absenteism au fost monitorizate și analizate, fiind stabilite măsuri de intervenție.

V.3. Evaluarea și monitorizarea progresului

Evaluarea elevilor s-a realizat obiectiv și transparent, prin evaluări inițiale, formative și sumative, cu respectarea legislației.

VI. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘI IMPLICAREA ÎN COMUNITATE

- Organizarea de activități culturale, sportive și educative;
- Participarea la proiecte și parteneriate locale;
- Implicarea elevilor în activități cu caracter civic și comunitar.

Aceste activități au contribuit la dezvoltarea personală și socială a elevilor.

Școala este implicată în multiple proiecte educative în parteneriat cu alte unitati școlare din județ sau regionale. Desfășuram la nivelul unității două proiecte județene „ Natura în culorile copilăriei” la nivel prescolar și la nivel gimnazial „ Călătorie fără pași”. Acestea au printre activități concursuri de creație care se adresează elevilor și au ajuns la a IV-a sau chiar a III-a ediție.

Elevii din unitatea noastră școlară au o rată de promovabilitate de 96% și o frecvență a elevilor de 97%. Acestia parcipă active la diferite activități de voluntaria sau concursuri promovate in calendarul activitatilor școlare educative. De asemenea elevii au participat la concursuri diverse incepand chiar de la ciclul prescolar, unde au obtinut diferite premii.

VII. DIFICULTĂȚI ȘI NEVOI IDENTIFICATE

- Resurse financiare limitate pentru investiții majore;
- Diferențe de nivel între elevi;
- Risc de absenteism în anumite situații.
- Spațiu destinat recreării elevilor în curtea școlii.

VIII. CONCLUZII ȘI PROPUNERI CĂTRE CONSILIUL LOCAL

Activitatea Școlii Gimnaziale Valea Mare s-a desfășurat în condiții bune, cu rezultate pozitive atât pe plan administrativ, cât și educațional, fapt care reflectă efortul comun al cadrelor didactice, al elevilor, al părinților și al autorităților locale.

Pentru perioada următoare, se propune:

- continuarea sprijinului financiar din partea Consiliului Local;
- alocarea de fonduri pentru modernizarea bazei materiale;
- susținerea proiectelor educaționale;
- consolidarea parteneriatului școală-administrație locală.

Director,

Oprîțescu Constanta Cristina

Data: 2

