

ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI VALEA MARE JUDEȚUL OLT
NR. 1632 DIN 16.03.2016 TEL.0249480310

A N U N Ț

Primăria comunei Valea Mare anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post de natură contractuală de inspector I în cadrul compartimentului Buget Finanțe la sediul Primăriei Valea Mare.

Concursul se va desfășura în 3 etape successive după cum urmează:

1. Selecția dosarelor -12.04.2016, ora 11:00
2. Proba scrisă- 14.04.2016, ora 9:00
3. Interviul -14.04.2016, ora 13:00

Condiții :

- studii superioare în domeniul economic sau administrației publice ;
- îndeplinește condițiile prevăzute la art. 6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare ;
- vechime în muncă - cel puțin 3 ani ;

Bibliografie :

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 227/2015-modificată privind Codul fiscal-Titulul IX-Impozite și taxe locale ;
4. Legea 207/2015-modificată privind Codul de procedură fiscal ;
5. H.G. nr. 1/2016-modificată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal-Titulul IX- Impozite și taxe locale;

6. O.G. nr.2/2001-modificată privind regimul juridic al contravențiilor ;
7.O.U.G. nr.44/2015-modificată privind regimul juridic al contravențiilor ;

În vederea participării la concurs, până în data de 05.04.2016, ora 14,00, candidații vor depune la Primăria comunei Valea Mare, la secretariatul Primăriei un dosar care va conține următoarele :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- d) copia carnetului de munca, conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechime în munca, în meserie și /sau în specialitatea studiilor ;
- e) cazierul juridic sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil în funcția pentru care candidează ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de secretarul comunei.

RELAȚII SUPLIMENTARE LA TEL - 0249 480310



PRIMAR,

RISTEA GHEORGHE