

HOTARARE

REFERITOARE LA: aderarea la Asociația Audit Public Intern Valea Mare – Județul Olt ;

AVAND IN VEDERE:- faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală;

-apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

-urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criteriile de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

- prevederile Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 11 alin. (4) și art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) și c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

- prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Codului civil referitor la contracte sau convenții;

- prevederile Codului muncii;

-prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Codului de procedură civilă;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

- Hotărârea 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

-prevederile legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;

-referatul d-lui consilier I Cirstea Bogdan Marius nr. 1821/24.03.2016;

-proiectul de hotărâre nr. 1845 /24. 03 .2016 inițiat de d-nul primar Ristea Gheorghe și

procesul verbal de afisare al proiectului de hotarare din 24. 03. 2016 ;

- rapoartele și avizele favorabile nr. 2019 și 2020 /30.03.2016 ale comisiilor pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrația domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, pentru administrație publică locală, juridică apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor ;

În temeiul art.45,alin(1), art.115,alin(1) lit b și art.36 alin(4) lit a din legea 215/2001 privind administrației publice locale –republicată,modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL VALEA MARE

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă aderarea comunei VALEA MARE la Asociația Audit Public Intern Valea Mare – Județul Olt, însușind prevederile documentelor aferente acestei asociații: Proiectului Statutului, Proiectului Actului Constitutiv și Proiectului Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern încheiat între entitățile publice membre ale asociației (documente anexate prezentei hotărâri).

Art. 2. - Reprezentarea comunei VALEA MARE în cadrul Asociației Audit Public Intern Valea Mare – Județul Olt, se asigură de către primarul comunei sau de către împuternicitul acestuia, numai pe baza unui mandat de reprezentare, aprobat prin dispoziția primarului comunei.

Art. 3. - Obligațiile financiare rezultate din aderarea la Asociația Audit Public Intern Valea Mare – Județul Olt (reprezentând sumele necesare funcționării generale a asociației precum și funcționării Compartimentului de Audit Public Intern înființat în cadrul asociației) se suportă din bugetul local al comunei VALEA MARE.

Art. 4. - Se aprobă darea în folosință gratuită a unui spațiu din Primăria Comunei Valea Mare pentru sediul Asociației Audit Public Intern Valea Mare – Județul Olt.

Art.5. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire, se va duce la cunoștința publică, se va comunica d-lui primar, compartimentului contabilitate și Instituției Prefectului județului Olt.

PRESEDINTE DE SEDINTA
STANESCU VASILE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR AL COMUNEI VALEA MARE
JR.BARBUIA ANISOARA AURORA

NR. 11 DIN 30. 03. 2016

- PROIECT -

STATUT

I. DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Se constituie **Asociația Audit Public Intern Valea Mare – Județul Olt** (denumită în continuare **AAPI**) ca persoană juridică non-profit, neguvernamentală și apolitică; ea posedă siglă, ștampilă și cont bancar în lei. Asociația se constituie pentru o perioadă de timp nedeterminată și își începe activitatea din momentul înregistrării sale.

II. SEDIUL ȘI ADRESA ASOCIAȚIEI

Art. 2. Sediul Asociației este în Comuna Valea Mare, str. Unirii nr. 187.

III. SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 3. Ca asociație non-profit, **AAPI** are ca scop organizarea pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în **baza unui acord de cooperare cu entitățile membre, a activității de audit public intern în domeniul managementului entităților publice.**

IV. OBIECTIVE

Art. 4. În vederea îndeplinirii scopului său, **AAPI** își propune următorul **Obiectiv general: îmbunătățirea managementului entităților publice asociate.**

Obiectivul se va realiza prin înființarea **Compartimentului de Audit Public Intern (CAPI)** în cadrul **AAPI** în baza unui acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, ce se va încheia între **AAPI** și entitățile publice partenere, în baza **Legii 672/2002** cu modificările și completările ulterioare și a **HG 11836/2013**, precum și prin **acordarea de consultanță tuturor membrilor în domeniul managementului entităților publice.**

Proiectul Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern încheiat între entitățile publice membre ale AAPI (denumit în continuare ACAAPI) fi anexat prezentului Statut. Aderarea oricărei entități la **AAPI** consfințește acceptarea tuturor condițiilor din **Proiectul ACAAPI.**

V. ACTIVITĂȚI

Art. 5. Pentru realizarea obiectivelor sale, **AAPI** desfășoară următoarele tipuri de activități:

1) activități de asigurare efectuate în scopul de a furniza o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță;

2) activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească

procesele guvernantei în entitățile publice asociate.

VI. PATRIMONIU ȘI VENITURI

Art. 6. Patrimoniul și veniturile **AAPI** se compun din:

- a. contribuția plătită de membrii **AAPI**;
- b. donații, finanțări și sponsorizări din partea unor organizații și instituții publice sau private;
- c. orice alte venituri legale.

VII. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 7. Organizarea **AAPI** cuprinde:

- a. Adunarea Generală a membrilor **AAPI**;
- b. Consiliul Director;
- c. Cenzor;
- d. Compartimentul de Audit Public Intern

Art. 8. Adunarea Generală este organul suprem de conducere a **AAPI**. Ea este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin 50% + 1 din numărul total al membrilor cu drept de vot ai **AAPI**. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și de câte ori este nevoie, și este convocată de Consiliul Director sau la cererea a 1/3 din totalul membrilor.

Membrii Adunării Generale pot fi numai reprezentanți ai entităților publice membre ale acordului.

Art. 9. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

- a. dezbate și votează orice propunere de modificare a Statutului **AAPI**, venită din partea unui membru al **AAPI**;
- b. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **AAPI**, modificându-l prin vot, la propunerea Consiliului Director;
- c. aprobă Programul de Activitate al **AAPI** și bugetul de venituri și cheltuieli, în urma dezbaterii asupra proiectului înaintat de Consiliul Director;
- d. analizează și evaluează realizarea Programului de Activitate;
- e. analizează modul de administrare a patrimoniului asociației și descarcă de gestiune pe administratorii acestuia, pe baza Raportului Cenzorului;
- f. analizează și evaluează modul în care membrii Consiliului Director și-au îndeplinit atribuțiile și sarcinile reieșite din Statut și din hotărârile Adunării Generale;
- g. alege, prin vot nominal direct și secret, membrii Consiliului Director și Cenzorul și îi revocă atunci când aceștia încalcă reglementările statuate prin documentele normative ale **AAPI** sau când nu își îndeplinesc sarcinile cu care au fost investiți;
- h. în situații speciale, la solicitarea Consiliului Director, Adunarea Generală poate mandata Consiliul Director să finalizeze documentele precizate la punctele b, c și d, urmând ca votul final să fie dat la următoarea Adunare Generală.

Art. 10. Hotărârile Adunării Generale (AG) cu privire la modificări ale Statutului, aprobarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Programului de Activitate, precum și cele referitoare la componența Consiliului Director și a Cenzorului se iau ca și celelalte hotărâri ale Adunării Generale – cu o majoritate simplă (jumătate plus unu) din numărul membrilor prezenți cu drept de vot. Toate hotărârile Adunării Generale se consemnează în Procesul Verbal al Adunării.

Art. 11. Consiliul Director se întrunește semestrial și ori de câte ori este nevoie și este convocat de Președinte. El este legal constituit dacă sunt prezenți cel puțin 3 din cei 5 membri ai săi. Consiliul Director asigură conducerea operativă a **AAPI** între două Adunări Generale. El este format din 5 persoane, dintre care:

- a. președintele;
- b. secretarul;
- c. trei membri.

Membrii Consiliului Director pot fi aleși numai din membrii AG.

Art. 12. Atribuțiile Consiliului Director sunt următoarele:

a. planifică și implementează activitățile prevăzute în **Capitolul V** al prezentului Statut, pe baza Programului de Activitate aprobat de Adunarea Generală;

b. elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al **AAPI**, pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale, și face propuneri Adunării Generale în vederea modificării acestuia;

c. elaborează anual proiectul Programului de Activitate al **AAPI**, pe care îl comunică membrilor **AAPI**;

d. convoacă Adunarea Generală a membrilor **AAPI**, în ședințe ordinare și extraordinare;

e. analizează și avizează proiectele de cercetare și programele de perfecționare profesională destinate membrilor **AAPI**;

f. urmărește, în colaborare cu Cenzorul, modul de administrare a patrimoniului și veniturilor **AAPI**;

g. aprobă donații, finanțări și sponsorizări (conform prevederilor de la **Cap. VI, Art. 6**);

h. aprobă primirea de noi membri în **AAPI** pe baza metodologiei cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare;

i. propune sancționarea sau excluderea unor membri, conform metodologiei cuprinse și în condiții prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare;

j. aprobă numirea, angajarea sau disponibilizarea personalului retribuit al **AAPI**;

k. aprobă formele de cooperare cu personalități și instituții – publice sau private – care au preocupări în domeniul managementului instituțiilor publice și auditului public intern;

l. ține la curent pe toți membrii **AAPI** asupra activității desfășurate;
m. este împuternicit să reprezinte **AAPI** în interacțiunile cu instituțiile publice din România;

n. verifică și semnează toate documentele oficiale ale Asociației care reglementează raporturile acesteia cu alte asociații sau orice alt organism;

o. În cazul în care un membru al Consiliului Director își pierde calitatea de membru al acestui Consiliu, Președintele numește un membru interimar până la proxima Adunare Generală.

Art. 13. Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis, cu o majoritate simplă dintre membrii prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

Art. 14. Președintele Consiliului Director al **AAPI** este ales prin vot direct de Adunarea Generală. Atribuțiile Președintelui sunt următoarele:

a. reprezintă Asociația în relațiile cu instituțiile statului, cu societatea civilă, cu presa și cu toate părțile interesate;

b. convoacă ședințe extraordinare ale Adunării Generale și toate ședințele Consiliului Director;

c. avizează proiectele documentelor întocmite de Consiliul Director, în vederea comunicării lor către membrii **AAPI**;

d. verifică și semnează toate documentele **AAPI** referitoare la venituri și cheltuieli;

e. în cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita una sau mai multe dintre atribuțiile enunțate în prezentul articol, el poate delega în scris răspunderea exercitării atribuțiilor respective către un alt membru al Consiliului Director;

f. atunci când Președintele nu-și poate exercita mandatul, Consiliul Director alege un Președinte interimar dintre membrii săi.

Art. 16. Secretarul este membru al Consiliului Director, ale cărui atribuții sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. El coordonează activitatea secretariatului. Secretarul este ales de Adunarea Generală prin vot direct.

Art. 17. Controlul financiar intern al Asociației și verificarea integrității patrimoniului Asociației sunt efectuate de către Cenzorul ce se va desemna în prima Adunare Generală.

Art. 18. Președintele și Secretarul sunt aleși pentru o perioadă de trei ani.

Art. 19. Activitatea Secretarului și a Cenzorului este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației. Pe baza acestui regulament, Consiliul Director stabilește și repartizează atribuțiile și sarcinile acestor organe ale Asociației.

Art. 20 După începerea activității **AAPI**, se va încheia *Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern încheiat între entitățile publice membre ale AAPI* (încheiat în condițiile prevăzute în Proiectul ACAAPI de la Art. 4) acord ce va consfinți înființarea

unui compartiment în cadrul AAPI denumit **Compartimentul de Audit Public Intern (CAPI)**.

VIII. MEMBRI

Art. 21. Sunt **membri fondatori** următoarele entități publice locale:

Nr. crt.	Denumire membri (fondatori)	Cod Fiscal	Localitate Sediu	Județ
1	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Valea Mare	4394544	Valea Mare	Olt
2	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Brâncoveni	4984529	Brâncoveni	Olt
3	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cilieni	5102346	Cilieni	Olt
4	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Colonești	4394501	Colonești	Olt
5	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cungrea	5209890	Cungrea	Olt
6	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Găneasa	5209858	Găneasa	Olt
7	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Optași Măgura	5139744	Optași Măgura	Olt
8	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Piatra Olt	4491237	Piatra Olt	Olt
9	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Pleșoiu	5198394	Pleșoiu	Olt
10	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Sîmburești	5475221	Sîmburești	Olt
11	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Spineni	5148378	Spineni	Olt
12	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Stoicănești	5209840	Stoicănești	Olt
13	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Tătulești	5139876	Tătulești	Olt
14	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Teslui	5139728	Teslui	Olt
15	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Urzica	5102370	Urzica	Olt
16	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Vădastra	5139841	Vădastra	Olt
17	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Văleni	5102265	Văleni	Olt

Deoarece prezenta asociație se înființează la inițiativa Primăriei Valea Mare, aceasta va fi denumită **membru fondator inițiator**.

Art. 22. Pot fi membri ai Asociației și alte persoane juridice: unități administrativ teritoriale (primării), precum și alte entități publice locale ce au obligația legală de a-și asigura auditul public intern al activităților proprii, de pe teritoriul județului Olt, dacă recunosc și respectă toate prevederile prezentului Statut și a tuturor documentelor conexe acestuia.

Criteriile și metodologia de admitere sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Art. 23. Drepturile și obligațiile membrilor, cuantumul cotizației, retribuirea membrilor AGA, membrilor Consiliului Director și a membrilor Compartimentului de Audit Public Intern se vor reglementa prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al AAPI.

IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 24. AAPI se constituie conform documentelor anexate Cererii de înregistrare.

Art. 25. Dizolvarea Asociației poate avea loc în condițiile prevăzute de lege sau poate fi decisă de Adunarea Generală, hotărârea de dizolvare fiind luată cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor cu drept de vot. Dacă nu se întrunește cvorumul necesar, se convoacă o Adunare Generală ulterioară în termen de maximum 30 de zile, unde decizia de dizolvare se poate lua cu 50% + 1 dintre cei prezenți. Dizolvarea Asociației nu poate avea loc prin retragerea unor membri fondatori.

Art. 26. În cazul dizolvării sau autodizolvării Asociației, lichidarea patrimoniului se va face de către o comisie desemnată de Consiliul Director al Asociației, bunurile existente fiind destinate achitării drepturilor terților, iar ceea ce eventual ar depăși drepturile va fi donat altei Asociații, conform deciziei Consiliului Director și legislației în vigoare.

Art. 27. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legilor în vigoare.

Art. 28. Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală a membrilor fondatori la data de _____.

Art. 29. Prezentul Statut are ca parte integrantă Procesul Verbal din _____ al Adunării Generale a membrilor fondatori.

Tabel Semnături membri:

	Denumire membri	Reprezentant - Funcție / Nume		Semnătura	Aprobat prin H.C.L. nr.:
1	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Valea Mare	Primar	Ristea Gheorghe		___/___
2	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Brâncoveni	Primar	Cheroiu Ion		___/___
3	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cilieni	Primar	Marancea Ionel		___/___
4	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Colonești	Primar	Stan Valerică Mîrcea		___/___
5	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cungrea	Primar	Alexe Dorel		___/___
6	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Găneasa	Primar	Costea Dumitru		___/___
7	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Optași Măgura	Primar	Scurtu Marin		___/___
8	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Piatra Olt	Primar	Udrescu Tudor		___/___
9	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Pleșoiu	Primar	Preda Iulian		___/___
10	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Sîmburești	Primar	Preda Iulian		___/___
11	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Spineni	Primar	Șarpău Dănuț		___/___
12	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Stoicânești	Primar	Preoteasa Marius		___/___
13	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Tătulești	Primar			___/___
14	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Teslui	Primar	Lăzărescu Mihăiță		___/___
15	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Urzica	Primar	Spiridon Ion		___/___
16	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Vădastra	Primar	Rădulescu Sorin		___/___
17	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Văleni	Primar	Șofaru Ion		___/___

ANEXA 2

- PROIECT -
ACT CONSTITUTIV
al Asociației Audit Public Intern Piatra Olt - AAPI

Art. 1. (1) Asociația Audit Public Intern Piatra Olt, denumită în continuare **AAPI**, este o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și independentă, cu beneficiu public, înființată în temeiul OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

Nr. crt.	Denumire membri (fondatori)	Cod Fiscal	Localitate Sediu	Județ
1	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Valea Mare	4394544	Valea Mare	Olt
2	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Brâncoveni	4984529	Brâncoveni	Olt
3	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cilieni	5102346	Cilieni	Olt
4	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Colonești	4394501	Colonești	Olt
5	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cungrea	5209890	Cungrea	Olt
6	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Găneasa	5209858	Găneasa	Olt
7	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Optași Măgura	5139744	Optași Măgura	Olt
8	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Piatra Olt	4491237	Piatra Olt	Olt
9	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Pleșoiu	5198394	Pleșoiu	Olt
10	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Sîmburești	5475221	Sîmburești	Olt
11	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Spineni	5148378	Spineni	Olt
12	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Stoicânești	5209840	Stoicânești	Olt
13	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Tătulești	5139876	Tătulești	Olt
14	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Teslui	5139728	Teslui	Olt
15	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Urzica	5102370	Urzica	Olt
16	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Vădastra	5139841	Vădastra	Olt
17	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Văleni	5102265	Văleni	Olt

Deoarece prezenta asociație este înființată la inițiativa Primăriei Valea Mare, aceasta va fi denumită **membru fondator inițiator**.

Art. 2. Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de **Asociația Audit Public Intern Valea Mare**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul _____ din _____, eliberată de către Ministerul Justiției.

Art. 3. Asociația este constituită pe **durată nedeterminată** și are sediul în _____ Sediul poate fi mutat în orice alt loc, pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. Membrii Asociației doresc să se asocieze în scopul organizării pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, în baza unui acord de cooperare cu entitățile membre, a activității de audit public intern în domeniul managementului entităților publice.

Art. 5. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul inițial, constituit prin aportul financiar al membrilor fondatori, în valoare totală de _____ lei.

Art. 6. Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control este următoarea:

a. Consiliul Director:

- Președinte: _____

- Secretar: _____

- Membru: _____

- Membru: _____

- Membru: _____

b. Adunarea Generală se compune din toți membrii asociației.

Noi,

Nr. crt.	Denumire membru	Reprezentant: (funcție, nume)
1	UAT Valea Mare reprezentat prin	Primar Ristea Gheorghe
2	UAT Brâncoveni reprezentat prin	Primar Cheroiu Ion
3	UAT Cilieni reprezentat prin	Primar Marancea Ionel
4	UAT Colonești reprezentat prin	Primar Stan Valerică Mircea
5	UAT Cungrea reprezentat prin	Primar Alexe Dorel
6	UAT Găneasa reprezentat prin	Primar Costea Dumitru
7	UAT Optași Măgura reprezentat prin	Primar Scurtu Marin
8	UAT Piatra Olt reprezentat prin	Primar Udrescu Tudor
9	UAT Pleșoiu reprezentat prin	Primar Preda Iulian
10	UAT Sâmburești reprezentat prin	Primar Preda Iulian
11	UAT Spineni reprezentat prin	Primar Șarpău Dănuț
12	UAT Stoicânești reprezentat prin	Primar Preoteasa Marius
13	UAT Tătulești reprezentat prin	Primar
14	UAT Teslui reprezentat prin	Primar Lăzărescu Mihăiță
15	UAT Urzica reprezentat prin	Primar Spiridon Ion
16	UAT Vădastra reprezentat prin	Primar Rădulescu Sorin
17	UAT Văleni, reprezentat prin	Primar Șofaru Ion

fondatorii **Asociația Audit Public Intern Valea Mare Județul Olt** împuternicim pe _____, domiciliat în _____, posesor al C.I. _____, C.N.P. _____, ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, să îndeplinească procedura de autentificare/atestare și să aducă la îndeplinire formalitățile de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în condițiile OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Redactat în 18 exemplare, cu câte _____ pagini fiecare, din care s-au eliberat părților _____ exemplare originale, astăzi, _____, data atestării.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

L.S.	Reprezentant legal UAT Valea Mare Primar Ristea Gheorghe	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Brâncoveni Primar Cheroiu Ion	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Cilieni Primar Marancea Ionel	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Colonești Primar Stan Valerică Mircea	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Cungrea Primar Alexe Dorel	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Găneasa Primar Costea Dumitru	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Optași-Măgura Primar Scurtu Marin	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Piatra Olt Primar Udrescu Tudor	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Pleșoiu Primar Preda Iulian	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Sîmburești Primar Preda Iulian	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Spineni Primar Șărpău Dănuț	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Stoicănești Primar Preoteasa Marius	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Tătulești Primar	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Teslui Primar Lăzărescu Mihăiță	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Urzica Primar Spiridon Ion	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Vădastra Primar Rădulescu Sorin	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Văleni Primar Șofaru Ion	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

ASOCIAȚIA AUDIT PUBLIC INTERN VALEA MARE
JUDEȚUL OLT
AAPI
PROIECT

ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern
 încheiat astăzi _____,

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile acordului de cooperare

a. **Asociația Audit Public Intern Valea Mare Județul Olt**, denumită în continuare **AAPI**, în calitate de structură asociativă organizatoare a auditului public intern pentru localitățile prevăzute la punctul b, cu sediul în localitatea Valea Mare, județul Olt, reprezentată prin domnul _____, având funcția de **Președinte** al AAPI și

b.

1. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Valea Mare**, cu sediul în localitatea Valea Mare, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4394544**, reprezentată prin domnul **Ristea Gheorghe**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. _____/_____ emisă de Consiliul local al localității menționate;

2. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Brâncoveni**, cu sediul în localitatea Brâncoveni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4984529**, reprezentată prin domnul **Cheroiu Ion**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. _____/_____ emisă de Consiliul local al localității menționate;

3. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Cilieni**, cu sediul în localitatea Cilieni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102346**, reprezentată prin domnul **Marancea Ionel**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. _____/_____ emisă de Consiliul local al localității menționate;

4. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Colonești**, cu sediul în localitatea Colonești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4394501**, reprezentată prin domnul **Stan Valerică Mircea**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
5. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Cungrea**, cu sediul în localitatea Cungrea, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5209890**, reprezentată prin domnul **Alexe Dorel**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
6. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Găneasa**, cu sediul în localitatea Găneasa, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5209858**, reprezentată prin domnul **Costea Dumitru**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
7. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Optași-Măgura**, cu sediul în localitatea Optași-Măgura, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139744**, reprezentată prin domnul **Scurtu Marin**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
8. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Piatra Olt**, cu sediul în localitatea PIATRA OLT, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **4491237**, reprezentată prin domnul **Udrescu Tudor**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
9. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Pleșoiu**, cu sediul în localitatea Pleșoiu, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5148394**, reprezentată prin domnul **Preda Iulian**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
10. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Sîmburești**, cu sediul în localitatea Sîmburești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5475221**, reprezentată prin domnul **Preda Iulian**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
11. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Spineni**, cu sediul în localitatea Spineni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5148378**, reprezentată prin domnul **Șărpău Dănuț**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
12. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Stoicânești**, cu sediul în localitatea Stoicânești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5209840**, reprezentată prin domnul **Preoteasa Marius**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
13. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Tătulești**, cu sediul în localitatea Tătulești, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139876**, reprezentată prin domnul _____, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
14. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Teslui**, cu sediul în localitatea Teslui, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139728**, reprezentată prin domnul **Lăzărescu Mihăiță**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
15. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Urzica**, cu sediul în localitatea Urzica, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102370**, reprezentată prin domnul **Spiridon Ion**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;
16. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Vădastra**, cu sediul în localitatea Vădastra, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5139841**, reprezentată prin

domnul **Rădulescu Sorin**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;

17. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) **Văleni**, cu sediul în localitatea Văleni, județul Olt, titulară a codului de identificare fiscală **5102265**, reprezentată prin domnul **Șofaru Ion**, având funcția de **Primar**, împuternicit prin Hotărârea nr. ____/____ emisă de Consiliul local al localității menționate;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

Capitolul I - Obiectul acordului de cooperare

Articolul 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnate, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Prezentul acord va intra în vigoare începând cu data de _____ 2016.

Articolul 2

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Articolul 3

Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acesteia.

Capitolul II - Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Articolul 4

Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;

e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate;

Articolul 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;

b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;

c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;

d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;

e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;

f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;

g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Articolul 6

Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

a) constituirea unui compartiment de audit intern (denumit în continuare **CAPI**), având o dimensiune corect proporțională, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;

b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;

c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

Capitolul III - Atribuțiile compartimentului de audit intern

Articolul 7

Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

Articolul 8

În exercițiul activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCA/API;

b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;

c) efectuarea și condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;

d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;

e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

Articolul 9

Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Articolul 10

Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Articolul 11

În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Articolul 12

Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Articolul 13

Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern;
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern;
- d) diverse cheltuieli strict legate de funcționarea CAPI (furnituri de birou, cheltuieli cu protecția muncii, pregătire profesională și orice alte cheltuieli de funcționare cu excepția cheltuielilor de natura investițiilor – de ex. mijloace fixe, clădiri).

Articolul 14

Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, sunt în sarcina structurii asociative organizatoare și se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, în acordul de cooperare.

Se stabilesc cotele de participare la asigurarea necesarului de cheltuieli al CAPI astfel:

- UAT de la pct. b. 1. **Părțile acordului de cooperare**, respectiv UAT Piatra Olt contribuie cu suma 1400 lei lunar (se asigură activitate de audit și pt. societatea Sector Prestări SRL – societate asimilată unei instituții publice subordonată UAT Piatra Olt – al cărei acționar unic este UAT Piatra Olt).

- UAT de la pct. b. 2-b.17 **Părțile acordului de cooperare** vor contribui lunar cu suma de **800 lei/UAT**.

Articolul 15

Cheltuielile pentru organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod responsabil, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate și sunt specificate în acordul de cooperare.

Sumele stabilite la art. 14 se **facturează** și se transmit către beneficiarii serviciilor de audit public intern lunar în **primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs pt. luna trecută.**

Toate sumele menționate în cadrul prezentului acord se utilizează strict pt. funcționarea CAPI și pot fi modificate doar cu acceptul tuturor entităților publice participante.

Articolul 15

UAT partenerate la prezentul acord se obligă să achite facturile stabilite de la art. 15 în **maxim 10 zile lucrătoare** de la primirea facturii (indiferent de modalitatea de transmitere a facturii (poștă, poștă electronică (e-mail), fax etc.). Acest termen se stabilește pentru a facilita acordarea drepturilor salariale ale angajaților CAPI și a **contribuțiilor** aferente acestor drepturi în termene legale (**până la data de 25 a lunii următoare lunii în care salariiții prestează activitatea**).

AAPI îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului CAPI, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, pensaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale aferente acestora.

Capitolul V - Clauza de confidențialitate

Articolul 17

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

Articolul 18

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Articolul 19

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de evaluare, sau luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

Articolul 20

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

Articolul 21

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere constituie încălcare a prevederilor legale în vigoare.

Capitolul VI - Forță majoră și litigii

Articolul 22

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Articolul 23

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Articolul 24

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități partenere în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile pentru reducerea consecințelor acestuia.

Articolul 25

Orice discuții sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Articolul 26

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

Capitolul VIII - Durata și încetarea acordului de cooperare

Articolul 27

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere, începând cu data de 08 AUGUST 2014.

Articolul 28

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Articolul 29

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Articolul 30

Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică parteneră asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru restul exercițiului financiar.

Capitolul VIII - Dispoziții finale

Articolul 31

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și reluarea și modificarea acordului de cooperare.

Articolul 32

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

Articolul 33

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 217/2009 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare (art. 11) pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

- Legii care stabilește descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 217/2009 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1702/2005;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2007 pentru aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și desfășurarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților locale și administrațiilor publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 18 exemplare, toate cu valoare de original, câte o copie pentru fiecare entitate publică locală semnatară.

L.S.	Președinte <i>Asociația Audit Public Intern Valea Mare</i> <i>Județul Olt - AAPI</i>	
	Funcție _____, Nume _____	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Valea Mare Primar Ristea Gheorghe	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Brâncoveni Primar Cheroiu Ion	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal Cilieni Primar Marancea Ionel	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Colonești Primar Stan Valerică Mircea	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Cungrea Primar Alexe Dorel	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Găneasa Primar Costea Dumitru	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Optași-Măgura Primar Scurtu Marin	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Piatra Olt Primar Udrescu Tudor	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Pleșoiu Primar Preda Iulian	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Sîmburești Primar Preda Iulian	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Spineni Primar Șarpău Dănuț	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Stoicănești Primar Preoteasa Marius	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Tătulești Primar Istrate Lucian	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Teslui Primar Lăzărescu Mihăiță	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Urzica Primar Spiridon Ion	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Vădastra Primar Rădulescu Sorin	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	

L.S.	Reprezentant legal UAT Văleni Primar Șofaru Ion	
	Semnătură:	
	Data semnătură:	
	Înregistrat sub nr. din data:	