

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA VALEA MARE
LOCALITATEA VALEA MARE
TEL: 0249480310
CUI 4394544
e-mail : contact@primaria-valeamare.ro
Nr. 7456 / 23.12.2024

ANUNȚ
pentru ocuparea unui post vacant de Inspector IA
in compartimentului Buget Finante

Primăria Comunei Valea Mare, judetul Olt organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție, vacante, de Inspector IA in cadrul compartimentului Buget Finante.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată
, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de

Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de Inspector IA sunt:

- nivelul studiilor – studii superioare,
- vechime minim 7 ani;

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

30.12.2024 – 21.01.2025, în intervalul **10:00 – 15:00** - depunerea dosarelor;

22.01.2025, ora 10:00 – selecția dosarelor

05.02.2025, ora 11:00 - proba scrisă;

10.02.2024, ora 10:00 - proba interviu.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru ocuparea funcției contractual vacante de Inspector IA:

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Titlul IX, X din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica cu tematica Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscal, Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale
7. Legea nr. 448 /2006, republicata privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap si H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
8. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune si H.G. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Atribuții stabilite în fișa postului :

1. întocmește procese verbale de declarare a mijloacelor de transport la persoanele fizice și juridice ;
2. întocmește matricola pe clădiri, terenuri, mijloace de transport, pentru persoanele fizice și juridice;
3. încasează amenzile din debite, trimite înștiințări, somații, pentru recuperarea acestora;
4. verifică corespondența mărimii obiectivului impozabil în teren, cu mărimea înscrisă în programul electronic de impozite și taxe, registrul de rol și registrul agricol;
5. înmânează sub semnătură contribuabililor înștiințările de plată și procesele verbale de impunere și predă contribuabilului dovezile de înmânare a acestora, până la sfârșitul lunii ianuarie, a fiecărui an;
6. efectuează impunerea tuturor contribuabililor, în toate cazurile, numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie, sau în lipsa acestuia a unui membru major al gospodăriei;

7. emite pentru sumele încasate chitanțe din aplicația utilizată la compartimentul impozite și taxe locale;
8. calculează și încasează majorările de întârziere în cazul plăților făcute după expirarea termenelor legale și acordă bonificație, conform normelor legale în cazul plăților făcute cu anticipație;
9. întocmește actele prevăzute de lege care se eliberează cetățenilor prin care se atestă situația lor fiscală, conform prevederilor legale și evidenței aflate în arhiva primăriei;
10. completează la zi registrul ROL
11. încasează veniturile din mijloacele speciale extrabugetare și alte venituri locale;
12. întocmește situația anuală privind sumele restante (lista de rămășițe).
13. îndeplinește și alte sarcini trasate de superiorii ierarhici ,în limita competenței profesionale
14. se va ocupa împreuna cu alti angajati de intocmirea dosarelor conform Legii 448/2006 precum si verificarea periodica a acestora.
15. se va ocupa impreuna cu alti angajati de intocmirea dosarelor conform Legii 196/2016 precum si verificarea periodica a acestora.

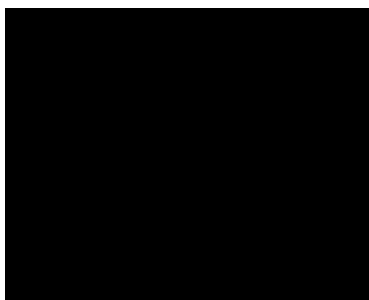
Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Valea Mare, str. Unirii, nr. 187, județul Olt, TEL: 0249480310 .

GRAFICUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI

DATA	ETAPE
30.12.2024	Publicarea anuntului
30.12.2024 - 21.01.2025	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Comunei Valea Mare, în intervalul orar 10.00 – 15.00
22.01.2025	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs
22.01.2025, ora 15:00	Afisarea rezultatelor in urma selectiei dosarelor
27.01.2025, interval 08:30 - 15:00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor
27.01.2025, pana la ora 16:00	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba de selectie a dosarelor
05.02.2025, 11:00	Susținerea probei scrise
05.02.2025, ora 14:00	Afisarea rezultatelor probei scrise
06.02.2025, 8:00 – 14:00	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise
07.02.2025, ora 11:00	Afisarea solutionarii contestatiilor la proba scrisă
10.02.2025, 10:00	Susținerea interviului de către candidații declarați admiși la proba scrisă

10.02.2025, ora 12:00	Afisarea rezultatelor interviului
11.02.2025, 08:00 – 12:00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la interviu
11.02.2025, 13.00-14.30	Soluționarea contestațiilor la interviu
11.02.2025, ora 15.00	Afisarea solutionarii contestatiilor la interviu
12.02.2025, ora 15.00	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

PRIMAR,
GABRIEL



SECRETAR GENERAL,
BARBU **URORA**

